

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Принято с учетом мнения  
Родительского комитета

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

Протокол № 1 от 01.04.2022

приказом от 01.04.2022 № 31 о/д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В  
МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева  
В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Рассмотрено на совете Учреждения  
Протокол № 2 от 31.03.2022

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева г.о. Тольятти (далее по тексту – ДШИ) в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. ДШИ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс на бюджетное отделение проводится приём детей в возрасте от 6-ти лет 6-ти месяцев до 9-ти лет на первую ступень дополнительной общеразвивающей программы, с 10-ти до 12-ти лет на вторую ступень общеразвивающей программы. На обучение по программам отделения платных образовательных услуг принимаются дети и взрослые без возрастных ограничений.

1.4. На вторую ступень общеразвивающей программы могут приниматься учащиеся выпускных классов с целью подготовки к поступлению в ССУЗы или ВУЗы по профилю деятельности.

1.5. При наличии вакантных мест могут быть приняты дети в порядке перевода из других образовательных учреждений. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, а также документов, перечисленных в п.2.7. данного положения.

1.6. Возможно поступление на обучение не в первый, а в последующие классы, при условии соответствия уровня знаний, умений, навыков ребенка программным требованиям соответствующего года обучения. Зачисление осуществляется на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), протокола прослушивания (просмотра) комиссии, а также документов, перечисленных в п.2.7. данного положения.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем и планом приема на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, реализуемых на отделении платных образовательных услуг. Плановые цифры приема размещаются на официальном сайте ДШИ.

1.8. С целью организации приёма детей в ДШИ создаются: приемная комиссия и комиссия по прослушиванию (просмотру). Состав комиссии утверждается директором ДШИ.

1.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, а также раздела сайта ДШИ, связанного с приемом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приёма**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, возраст;
- в какой школе обучается (будет обучаться) ребенок;
- в каком детском саду воспитывался ребенок;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка, место работы, должность;
- наличие инструмента (на музыкальном отделении);
- предпочтение учебного корпуса;
- дополнительные сведения (при необходимости).

В заявлении родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность;

2.6. Родители (законные представители) ребенка на отдельном бланке оформляют согласие на обработку персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься хореографическим искусством;
- фотография ребенка 3x4 (1 шт.)

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания и собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения с момента приема документов.

### **3. Организация собеседований (прослушиваний, просмотров)**

3.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения прослушиваний и собеседований в соответствующем году. Собеседования носят рекомендательный характер. Прослушивания (просмотры) имеют цель – выявить творческие склонности ребенка для рекомендации по оптимальному выбору образовательной программы.

3.2. Для организации прослушиваний и собеседования с поступающими в ДШИ формируется комиссия по прослушиванию (просмотру).

3.3. В ходе прослушивания и собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты прослушивания, собеседования и рекомендации по оптимальному выбору образовательной программы.

### **4. Дополнительный прием**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

## **5. Порядок зачисления детей в ДШИ**

5.1. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

5.2. Заявления от родителей (законных представителей) детей, поступающих на свободные места бюджетного отделения принимаются с первого дня приема документов и до момента заполнения свободных мест на бюджетном отделении.

5.3. Заявления от родителей (законных представителей) детей, поступающих на свободные места отделения платных образовательных услуг принимаются с первого дня приема документов и до момента заполнения свободных мест на отделении платных образовательных услуг.

5.4. Зачисление детей в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора при соблюдении хронологии подачи заявлений.

## **6. Организация приема детей в особых условиях**

6.1. Особыми условиями следует считать неблагоприятную эпидемиологическую обстановку, объявление карантина.

6.2. В случае, если особые условия возникают в период организации приема детей, ДШИ вправе:

- корректировать сроки приёма документов и сроки прослушиваний, просмотров;
- проводить прием документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) дистанционно, на электронный адрес ДШИ.

6.3. Информация о дистанционном приеме документов (сроки приема, перечень документов, бланк заявления, бланк согласия на обработку персональных данных, адрес электронной почты) публикуется на официальном сайте ДШИ.

6.4. Заявление и согласие на обработку персональных данных оформляются на бланке, размещенном на сайте ДШИ. Сведения могут быть занесены как в рукописном, так и в печатном виде. В заявлении и в согласии на обработку персональных данных указывается дата и обязательно ставится личная подпись родителя (законного представителя).

6.5. Скан (фото) заявления и скан (фото) согласия на обработку персональных данных направляются на электронную почту ДШИ.

6.6. Датой подачи документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) считается дата получения документов на электронную почту ДШИ.

6.7. В случае дистанционной подачи документов, по окончании периода особых условий, родители (законные представители) поступающих обязаны предоставить на бумажном носителе полный пакет документов:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься хореографическим искусством;
- фотография ребенка 3x4 (1 шт.)

6.8. В случае не предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов по окончании периода особых условий и без уважительных причин, ДШИ вправе не зачислять ребенка на обучение.